



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «10» 02 2020 г. № 0124

### Об официальном сайте Администрации муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)

В целях реализации прав граждан на получение актуальной и своевременной информации о деятельности органов местного самоуправления и социально-экономическом развитии муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»:

1. Утвердить Договор между Администрацией муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) и Редакцией средства массовой информации «Официальный сайт Администрации муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Назначить главным редактором средства массовой информации «Официальный сайт Администрации муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)» начальника управления по связям с общественностью и взаимодействию со средствами массовой информации (пресс-службы) Гибало Андрея Олексовича.

3. Утвердить состав редакции средства массовой информации согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Определить в качестве доменного имени сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: алмазный-край.рф.

5. Заключить Договор между учредителем и главным редактором, определяющий права и обязанности учредителя, главного редактора и редакции.

6. УСО и ВСМИ (Гибало А.О.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации района в сети Интернет (www.алмазный-край.рф).

7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Р.Н. Юзмухаметов



**ДОГОВОР**  
**между учредителем и редакцией СМИ**

г. Мирный

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.

Учредитель средства массовой информации Администрация муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), именуемая в дальнейшем «Учредитель», в лице Главы Администрации Юзмухаметова Ришата Нургалиевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и редакция средства массовой информации – официального сайта Администрации муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) «www.алмазный-край.рф», в дальнейшем именуемая «Редакция», в лице главного редактора Гибало Андрея Олексовича, действующего на основании постановления Главы Администрации муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) от 10 февраля 2020 года № 0124 с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Основные понятия, используемые в Договоре**

1.1. Учредитель – юридическое лицо, являющееся учредителем СМИ и руководящее деятельностью Редакции.

Редакция - структурное подразделение Учредителя, осуществляющее выпуск сетевого средства массовой информации - официального сайта Администрации муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (свидетельство о государственной регистрации СМИ № ЭЛ № ФС77-75158 от 7 марта 2019 года).

Главный редактор - лицо, возглавляющее Редакцию.

Средство массовой информации – сетевое издание.

Сайт – информационно-новостное сетевое издание, специализирующееся в распространении информации социального и новостного характера, созданное в целях обеспечения информационной открытости деятельности Администрации муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

Место нахождения Редакции совпадает с местом нахождения Учредителя: 678170, Республика Саха (Якутия), город Мирный, улица Ленина д.19.

1.2. Сайт располагается по электронному адресу: алмазный-край.рф, ведется на русском языке, может содержать материалы на русском, якутском, английском, французском, немецком языках.



Тематика и содержание разделов сайта определяются производственной необходимостью Учредителя сайта и требованиями законодательства Российской Федерации.

Контент (содержание) сайта, его разделов формируются коллективом Редакции (управлением по связям с общественностью и взаимодействию со средствами массовой информации) Администрации муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) из собственных материалов, документов и материалов, предоставленных органами местного самоуправления муниципального образования, структурными подразделениями Учредителя, а также документов и материалов, предоставленных иными источниками со согласованием с Учредителем.

Техническое сопровождение средства массовой информации осуществляется отделом автоматизированных систем управления Администрации муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

1.3. Иные термины и определения, используемые в Договоре, соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

## **2. Предмет Договора**

2.1. Стороны пришли к соглашению о необходимости регулярного выпуска СМИ. Учредитель поручает, а Редакция осуществляет подготовку, выпуск и распространение СМИ.

2.2. Настоящий Договор в соответствии с законодательством Российской Федерации о СМИ определяет статус, порядок и условия деятельности Редакции, а так же взаимные права и обязанности Учредителя и Редакции по организационному, финансово-экономическому и профессиональному обеспечению издания, производства и выпуска СМИ.

## **3. Общие положения**

3.1. Редакция является непосредственным производственным образованием, осуществляющим выпуск СМИ.

3.2. Редакция не является юридическим лицом и действует на правах структурного подразделения Учредителя СМИ. Функции редакции осуществляют специалисты управления по связям с общественностью и взаимодействию со средствами массовой информации (пресс-службы) и отдела автоматизированных систем управления Администрации муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

3.4. Редакция осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности в пределах прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.5. Редакцией руководит Главный редактор СМИ, осуществляющий полномочия на основе законодательства Российской Федерации о СМИ и настоящего Договора. Главный редактор назначается и освобождается от должности Учредителем.



## **4. Права и обязанности Учредителя**

4.1. Учредитель имеет право:

- утверждать Устав (договор) Редакции;
- принимать изменения и дополнения к Уставу (договору) Редакции;
- прекратить или приостановить деятельность СМИ в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом;
- определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем СМИ, территорию и форму периодического распространения СМИ;
- изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык СМИ, его название, форму или территорию распространения СМИ, его периодичность, объем;
- помещать бесплатно и в указанный срок сообщения и материалы от своего имени;
- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Договора и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема СМИ;
- выступать в качестве издателя, собственника имущества Редакции.

4.2. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Договора;
- оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе СМИ, в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием пользователей, в порядке, определенном Учредителем;
- не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Договором.

4.3. Учредитель может передать свои права и обязанности третьим лицам с согласия Редакции.

## **5. Права и обязанности Редакции**

5.1 Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ, решать вопросы его содержания и художественного оформления;
- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;
- привлекать по согласованию с Учредителем и в соответствии с действующим законодательством творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;
- в установленном порядке осуществлять переписку с пользователями СМИ, учитывать их интересы и предложения;
- самостоятельно, используя программные средства сайта, публиковать, размещать, разрешать к публикации материалы и документы, а также редактировать и удалять материалы.

Редакция обязана:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Договором и требованиями действующего законодательства Российской Федерации;



обеспечить содержательный, художественный и профессиональный уровень материалов и публикаций;

обеспечивать оформление материалов и сообщений для публикации в соответствии с требованиями стандартов, программно-техническими возможностями веб-сервера и интернет-сайта, технических условий, других нормативных документов и договоров с другими организациями;

обеспечивать соблюдение принятых Учредителем планов по опубликованию материалов и документов;

публиковать/ размещать сообщения и материалы Учредителя полностью и в указанные им сроки.

## **6. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции**

Денежные средства, необходимые для производства и выпуска СМИ, выделяются Учредителем в соответствии со сметой редакционных расходов по предложению Главного редактора за счет средств местного бюджета муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

Имущество, используемое Реакцией, является муниципальной собственностью.

Все программно-аппаратные ресурсы, поддерживающие работу сайта, предоставляются в пользование Редакции учредителем сайта. Изменения в программно- аппаратном комплексе проводятся по усмотрению и решению Учредителя.

Порядок производства, размещения и распространения социальной рекламы в СМИ определяется документами Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Управление Редакцией**

7.1. Состав Редакции формируется Учредителем сайта и утверждается внутренним документом Администрации муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)

7.2. Управление Редакцией осуществляет Главный редактор, назначаемый Учредителем, который действует в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, настоящим Договором, и иными документами Учредителя.

Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации законодательством Российской Федерации.

Главный редактор пользуется правами и исполняет обязанности в соответствии с Должностной инструкцией, утверждаемой Учредителем.

7.4. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции, за исключением отнесенных настоящим Уставом к компетенции органов управления Учредителя.

7.5. Главный редактор:

представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, гражданами, их объединениями, организациями и в суде;



организует работу Редакции, дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Редакции;

распределяет обязанности между сотрудниками Редакции, утверждает должностные инструкции сотрудников в Редакции;

редактирует, разрешает к публикации на сайте документы и материалы;

принимает решение об образовании редакционной коллегии и о ее роспуске, назначает на должность и освобождает от должности членов редколлегии;

осуществляет подбор журналистов и иных авторов для подготовки материалов;

решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Договором и иными документами Учредителя.

7.6. Главный редактор вправе сформировать редакционную коллегию (редакционный совет) СМИ, утвердив положение о ней (нем). Решения коллегии (редакционного совета) носят рекомендательный характер.

Члены редакционной коллегии приглашаются на редакционный совет главным редактором. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии по должности. Редакционная коллегия созывается главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с выпуском СМИ.

На заседаниях редакционной коллегии председательствует главный редактор.

7.7. Повестка дня определяется главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.

7.8. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии. Редакционная коллегия не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, отнесенным в настоящем Уставе к ведению органов управления Учредителя.

## **8. Полномочия журналистского коллектива/штатных сотрудников редакции**

8.1. Коллектив журналистов / штатных сотрудников редакции составляют лица, которые на основе трудового договора осуществляют редактирование, создание, сбор или подготовку материалов для СМИ.

Коллектив журналистов / штатных сотрудников редакции принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества СМИ. Коллектив журналистов / штатных сотрудников редакции принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Учредителем.

Журналистский коллектив осуществляет свои права на собрании журналистского коллектива. Собрание коллектива правомочно, если на нем



присутствуют не менее двух третей членов коллектива журналистов/штатных сотрудников редакции. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов коллектива.

8.2. Собрание журналистского коллектива/ штатных сотрудников редакции избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.

Протокол ведется на каждом собрании коллектива. В протокол заносятся все решения собрания коллектива журналистов / штатных сотрудников редакции. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

8.3. Собрание коллектива журналистов / штатных сотрудников редакции не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Договору.

## **9. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ**

Выпуск СМИ может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску Регистрирующего органа Российской Федерации.

Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, нормы журналистской этики или настоящего Договора повторно, после получения предупреждения Учредителя;

учредитель утратил возможность финансировать выпуск СМИ;

производство и выпуск СМИ признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Договора и свидетельства о регистрации СМИ.

При нарушении Учредителем Договора Редакция вправе ставить вопрос об этом перед Учредителем.

## **10. Права на название**

10.1. Право на название СМИ принадлежит Учредителю. Логотип СМИ может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **11. Последствия смены учредителей, изменения состава, ликвидации учредителя**

В случае смены Учредителя СМИ продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке.

В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к Редакции.

## 12. Заключительные положения

12.1. Настоящий Договор заключён на неопределённый срок.

12.2. В течение действия настоящего Договора по соглашению сторон в него могут быть внесены письменные дополнения и изменения.

12.3. Все вопросы, неурегулированные настоящим Договором, подлежат урегулированию в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

12.4. Настоящий договор составлен и подписан сторонами в двух равнозначных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

### Адреса и реквизиты сторон

Учредитель  
Администрация МО «Мирнинский район»  
Республики Саха (Якутия)  
г.Мирный ул. Ленина д.19  
Глава Администрации

Редакция СМИ  
Республика Саха (Якутия)  
г.Мирный ул. Ленина д.19

Главный редактор

\_\_\_\_\_ **Р.Н. Юзмухаметов**

\_\_\_\_\_ **А.О. Гибало**



Состав  
редакции средства массовой информации «Официальный сайт Администрации  
муниципального образования  
«Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)»

- Гибало Андрей Олексович** - главный редактор, начальник  
Управления по связям с  
общественностью и взаимодействию  
со средствами массовой информации  
(пресс-службы) Администрации  
Мирнинского района;
- Анисимова Нюргуяна  
Владимировна** - заместитель начальника Управления  
по связям с общественностью и  
взаимодействию со средствами  
массовой информации (пресс-  
службы) Администрации  
Мирнинского района;
- Конышева Евгения Андреевна** - главный специалист Управления по  
связям с общественностью и  
взаимодействию со средствами  
массовой информации (пресс-  
службы) Администрации  
Мирнинского района;
- Богачанов Станислав Иванович** - начальник Отдела  
автоматизированных систем  
управления Администрации  
Мирнинского района.